



ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA  
EXNÁROVA 6

ZUŠ Exnárova 6/A, Bratislava

## Postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti

# ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA EXNÁROVA 6/A, BRATISLAVA

## SMERNICA č. 1 / 2025

### O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ PODNETOV OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

#### Článok I

##### Účel a právny základ smernice

1. Táto smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní, preverovaní a evidovaní podnetov týkajúcich sa protispoločenskej činnosti v prostredí Základnej umeleckej školy Exnárova 6/A, Bratislava (ďalej len „škola“).
2. Účelom smernice je zabezpečiť ochranu oznamovateľov, správne vyhodnocovanie podozrení na protispoločenskú činnosť a vytvorenie mechanizmov na ich preverovanie v súlade so zákonom.
3. Smernica sa vydáva v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.

#### Článok II

##### Vymedzenie pojmov

Pre potreby tejto smernice sa ustanovujú nasledovné definície:

1. **Oznamovateľ** – zamestnanec alebo iná fyzická osoba, ktorá oznámi skutočnosti nasvedčujúce spáchaniu protispoločenskej činnosti.
2. **Podnet** – oznámenie obsahujúce informácie o konaní, ktoré môže byť protispoločenskou činnosťou.
3. **Protispoločenská činnosť** – konanie, ktoré má znaky trestného činu, priestupku, porušenia povinností pri hospodárení s verejnými prostriedkami alebo iného závažného porušenia právnych predpisov.

4. **Príslušná osoba** – riaditeľ školy alebo iná poverená osoba na prijímanie či preverovanie daných podnetov. Identita a kontakty sú uvedené v internej evidencii riaditeľa školy.
5. **Odvetné opatrenie** – konanie namierené proti oznamovateľovi v súvislosti s podaním podnetu (napr. zhoršenie pracovných podmienok, znižovanie odmien, zmena funkcie, atď.).

### Článok III

#### Rozsah pôsobnosti

1. Smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov ZUŠ Exnárova 6/A v pracovnom pomere alebo vykonávajúcich činnosť pre školu na základe iného právneho vzťahu.
2. Smernica sa uplatňuje na všetky podnety, ktoré:
  - majú súvislosť s činnosťou školy,
  - sú podané identifikovateľnou osobou,
  - obsahujú konkrétne informácie nasvedčujúce protispoločenskej činnosti.
3. Anonymné podnety:

Anonymné podnety sa na účely prijímania opatrení akceptujú čiastočne z dôvodu, že pri týchto podaniach nie je možné overiť ich **pravdivosť, úplnosť ani relevantnosť**. Neidentifikovaný oznamovateľ neumožňuje doplnenie skutkových okolností, čo znemožňuje riadne zistenie skutkového stavu a prijatie zákonného a primeraného opatrenia. Súčasne existuje zvýšené riziko zneužitia anonymného podania, ktoré môže byť motivované osobnými alebo účelovými záujmami a môže viesť k neoprávneným zásahom do práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb. Prijatie opatrenia výlučne na základe neprevertiteľného anonymného tvrdenia by bolo v rozpore so zásadou právnej istoty, zásadou proporcionality a zásadou spravodlivého postupu voči všetkým zúčastneným subjektom. Identifikácia oznamovateľa je preto nevyhnutnou podmienkou transparentného a zodpovedného konania, ktorá umožňuje v súlade s touto smernicou rozhodovať na základe preukázaných, overiteľných a relevantných skutočností. **Preto na anonymné podnety sa aplikujú články tejto smernice primerane.**

## Článok IV

### Príslušná osoba

1. Príslušnou osobou na prijímanie, preverovanie a evidenciu podnetov je riaditeľ školy (ak sám neurčí inak).
2. Príslušná osoba je povinná:
  - dodržiavať mlčanlivosť,
  - konať nestranne a v stanovenej lehote,
  - zakladať a viesť evidenciu podnetov,
  - chrániť osobné údaje oznamovateľov.

## Článok V

### Podávanie podnetov

1. Podnet možno podať **výlučne** jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - a) písomným oznámením doručeným príslušnej osobe na adresu školy,
  - b) elektronicky na e-mail [zus01@zus-exnarova.sk](mailto:zus01@zus-exnarova.sk),
  - c) osobne, ústne do zápisnice u príslušnej osoby,
2. Podnet musí obsahovať:
  - meno a priezvisko oznamovateľa, (neplatí v prípade anonymného podania)
  - kontakt (e-mail, telefón alebo adresa), (neplatí v prípade anonymného podania)
  - opis udalosti vrátane podrobností nápomocných pri vyšetrovaní,
  - prípadné prílohy.
3. Príslušná osoba môže vyzvať oznamovateľa na doplnenie podnetu, pokiaľ je to umožnené.

## Článok VI

### Postup preverovania podnetu

1. Príslušná osoba preverí prijatý podnet v lehote **90 dní** odo dňa jeho doručenia.

2. Pri preverovaní môže príslušná osoba:
  - vyžiadať si ďalšie informácie od oznamovateľa,
  - požiadať o stanovisko dotknutých osôb,
  - konzultovať odborné či právne otázky s vedením školy alebo externými subjektmi.
3. Podnet možno odložiť, ak je:
  - a) zjavne neodôvodnený,
  - b) neobsahuje potrebné údaje ani po výzve,
4. O výsledku preverovania príslušná osoba vyhotoví **písomný záznam** a predloží ho dotknutým osobám.
5. Ak sa podozrenie potvrdí, riaditeľ školy prijme nápravné opatrenia.

#### Nápravné opatrenia

1. Nápravné opatrenia môžu zahŕňať:
  - upozornenie zamestnanca,
  - disciplinárne opatrenie,
  - zmenu vnútorných procesov,
  - návrh na začatie konania podľa osobitných predpisov.
2. O prijatí nápravných opatrení je vedený záznam.

#### Článok VIII

##### Ochrana oznamovateľa

1. Škola zabezpečuje ochranu oznamovateľa pred odvetnými opatreniami.
2. Zakazuje sa akákoľvek forma nátlaku, zastrašovania alebo znevýhodňovania oznamovateľa.
3. Identita oznamovateľa je chránená a sprístupňuje sa len v rozsahu nevyhnutnom podľa zákona.

## **Článok IX**

### Evidencia podnetov

1. Príslušná osoba vedie evidenciu podnetov v rozsahu:
  - dátum prijatia,
  - meno oznamovateľa,
  - stručný opis obsahu,
  - prijaté opatrenia,
  - dátum uzavretia prípadu.
2. Evidencia je vedená v listinnej alebo elektronickej podobe s obmedzeným prístupom.
3. Podnety sa archivujú podľa registratúrneho plánu školy.

## **Článok X**

### Mlčanlivosť

1. Všetky osoby, ktoré sa podieľajú na preverovaní podnetu, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili.
2. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru.

## **Článok XI**

### Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda účinnosť 1.9.2025.
2. Za kontrolu dodržiavania tejto smernice zodpovedá riaditeľ školy.
3. Smernica bude priebežne aktualizovaná podľa legislatívnych zmien a potrieb školy.

V Bratislave, dňa 31.8.2025

Mgr. art. Martin Mikuš  
riaditeľ

Základná umelecká škola Exnárova 6/A, Bratislava