

Dodatok č. 3

ku Kolektívnej zmluve na rok 2026

uzatvorenej dňa 14.01.2026 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej umeleckej škole Exnárova, Exnárova 6A, 821 03 Bratislava
zastúpenou

PaedDr. Janou Bugár Königsmarkovou, predsedníčkou ZO OZ

a

Základnou umeleckou školou Exnárova, Exnárova 6A, 821 03 Bratislava,
zastúpenou

Mgr. art. Martinom Mikušom, riaditeľom školy.

V zmysle článku 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2026 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2026 nasledovne:

I.

Upravuje sa znenie **Prílohy č. 1 ku KZ na rok 2026, čl. 7, ods. 4** nasledovne:

Práca nadčas a náhradné voľno

Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa, alebo s jeho súhlasom, nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonáva sa mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.

U pedagogických zamestnancov sa rozlišuje :

- **týždenný pracovný čas** určený ZP a KZ na rok 2026 a to 37,5 h týždenne a
- **základný úväzok** ustanovený nariadením vlády SR č. 238/2004 Z. z. o rozsahu vyučovacej a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov na 23 hodín týždenne.

Zákonníkom práce určený **týždenný pracovný čas využívajú pedagogickí zamestnanci** plnením základného úväzku a ostatných činností súvisiacich s pedagogickou prácou, poslaním školy a jej prevádzkou, t.j. činnosťami ustanovenými v Pracovnom poriadku.

U pedagogických zamestnancov sa považuje:

za 2 hodiny práce nadčas:

- organizácia a služba na internom koncerte,
- účasť na verejnom koncerte, či podujatí školy bez žiaka,
- príprava prác na výtvarnú súťaž (adjustácia, administrácia, balenie, pošta) – 1 súťaž,

za 3 hodiny práce nadčas:

- účasť so žiakom na výchovnom koncerte, koncerte pre žiakov ZŠ, CVČ,
- účasť so žiakom na koncerte pre domovy seniorov,
- návrh a grafické spracovanie propagačných materiálov pre školu,

za 4 hodiny práce nadčas:

- účasť na vernisáži výstavy – len pedagóg VO so žiakmi,
- návrh a vytvorenie rekvizít a kulís pre LDO – pedagóg VO,
- kúpa a kompletizácia rekvizít a kulís (na 1 predstavenie) – pedagóg TO a LDO,
- návrh, kúpa a príprava kostýmov a líčenia (na 1 predstavenie) – pedagóg TO a LDO,
- komunikácia so ZŠ, organizácia a obsluha rezervačného systému na projekt Divadelné piatky - na deň repríz (propagácia, informácie k predstaveniam so zodp. osobami),
- účasť so žiakmi na castigoch v rozhlase a TV, návšteva organizovaných predstavení,

za 5 hodín práce nadčas:

- služba a účasť so žiakom (žiakmi) na verejnom koncerte, či podujatí školy – služba pódiová, v sále, v zákulisí a pod.,

za 6 hodiny práce nadčas:

- preprava hudobných nástrojov na verejný koncert - pred a po koncerte,
- inštalácia výstavy, deinštalácia výstavy (ak v daný deň PZ nevykonáva priamu pedagogickú činnosť),

za 7,5 hodiny práce nadčas:

- účasť so žiakom a služba na verejnom koncerte, či podujatí školy v dňoch pracovného voľna a pokoja a v čase školských prázdnin,
- inštalácia výstavy, deinštalácia výstavy, „Tvorivé dielne“ počas dňa pracovného voľna a pokoja a v čase školských prázdnin,
- generálna skúška predstavenia LDO, TO v dňoch pracovného voľna a pokoja a v čase

školských prázdnin a v deň, kedy PZ nevykonáva priamu pedagogickú činnosť (generálka v scéne, kostýmoch, s líčením, hudbou, spojenie žiakov z TO a HO, ak participujú na projekte a podobne

za 10 hodín práce nadčas:

- koncoročné záverečné tanečné predstavenie,
- deň premiéry divadelného predstavenia (prevoz kulís, kostýmov, montáž scény, technická – svetelná a zvuková skúška, generálna skúška so žiakmi, príprava žiakov – kostýmy a líčenie, predstavenie, raut, demontáž scény a upratovanie, odvoz scény)

za individuálny počet hodín práce nadčas (je potrebné požiadať vopred a dohodnúť si počet hodín nadčasovej práce s pánom riaditeľom):

- účasť na súťažiach,
- účasť na vystúpeniach mimo Bratislavy,
- repríza predstavení LDO, napr. Divadelné piatky a podobne,
- tvorba dekoratívnych propagačných materiálov pre školu (medaile na súťaž Slávik Slovenska, malé výtvarné darčeky, napr. pre seniorov a podobne).

Ako plnenie základného úväzku sa považuje ak pedagóg :

nepracuje pre prekážky v práci, čerpá dovolenku, má schválenú ŽPV, čerpá náhradné voľno.

Náhradné voľno

Podmienky čerpania náhradného voľna je potrebné dohodnúť vždy dopredu.

Primárne sa NV čerpá počas Zimných a Letných prázdnin. Počas školského roka sa čerpá dovolenka.

Za 1 hodinu práce nadčas – “iné aktivity” (t.j. iná výchovno-vzdelávacia činnosť), prináleží zamestnancovi 1 hodina NV,

za 1 hodinu práce nadčas – “vyučovacia činnosť nad rámec základného úväzku” prináleží zamestnancovi 1,5 hodiny NV.

1 deň NV prináleží zamestnancovi za 7,5 hodiny inej výchovno-vzdelávacej činnosti, alebo 5 hodín priamej vyučovacej činnosti nad rámec základného úväzku.

Upravuje sa znenie **Prílohy č. 2 ku KZ na rok 2026, čl. 8, ods. 2** nasledovne:

**Kritéria na objektívne určovanie osobných príplatkov a odmien
pre pedagogických zamestnancov.**

Podklady na objektívne určovanie osobných príplatkov a odmien poskytujú riaditeľovi školy zástupkyne riaditeľa školy 1 x ročne, alebo priamy nadriadený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

Kritériá na hodnotenie výsledkov a kvality výkonu pracovnej činnosti jednotlivých zamestnancov:

1) Pedagogická činnosť

- plánovanie a príprava na vyučovanie,
- uplatňovanie vhodných vyučovacích metód,
- individuálny prístup k žiakom,
- odbornosť pre vyučovací predmet a umelecké kompetencie,
- umelecká a interpretačná úroveň, žiakov,
- schopnosť prenášať umelecké poznatky na žiakov,
- hodnotenie a motivácia žiakov.

2) Výchovno-vzdelávacie výsledky

- dosiahnuté výsledky žiakov,
- účasť a úspechy žiakov na súťažiach, koncertoch, výstavách a vystúpeniach.

3) Spolupráca v rámci školy a komunikácia

- spolupráca s kolegami,
- komunikácia so zákonnými zástupcami,
- podiel na školských podujatiach.

4) Profesijný rozvoj

- účasť na vzdelávaniach, seminároch a školeniach,
- efektívnosť využitia vzdelávania v edukačnom procese,
- sebarozvoj a umelecká činnosť,
- zavádzanie inovácií do vyučovania.

5) Pracovná disciplína

- komunikačné zručnosti,
- zvládanie záťaží v školskom prostredí,

- dodržiavanie pracovného času,
- plnenie pracovných povinností,
- dodržiavanie interných predpisov školy.

6) Kompetencie zamestnanca

- vedúci PK,
- vedenie zbierky nástrojov,
- údržba a opravy hudobných nástrojov, kostýmov a rekvizít,
- vedenie archívu nôt, kroniky, zbierky gramoplatní, CD, magnetofónových pásov, videokaziet, knižnice,
- vedenie web stránky školy,
- prijatie žiaka na strednú alebo vysokú školu umeleckého zamerania v jednotlivých umeleckých odboroch našej školy (hudobný, výtvarný, tanečný a literárno-dramatický),
- vedenie komorných telies školy.

Poskytovanie odmien bude závisieť od finančnej situácie zamestnávateľa a zamestnanec na tieto nemá právny nárok.

Upravuje sa znenie **Prílohy č. 3 ku KZ na rok 2026, čl. 28, ods. 2** nasledovne:

Sociálny fond

Tvorba sociálneho fondu

Zmluvné strany sa dohodli, že výška SF sa určuje ako súčet povinného prídeltu a prídeltu podľa § 3 odst. 1 bod 1 a 2 zákona č. 152/1994 Zb. o soc. fonde. Prídel do SF predstavuje 1,05% hrubých miezd zamestnancov zamestnávateľa, na ktorého sa vzťahuje KZVS.

Použitie fondu

1. Pre čerpanie SF sú záväzné ustanovenia § 7 Z. č. 375/96 Zb. z odst. 1 až 7 v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorých bude čerpané na:

- sociálnu výpomoc,
- výchovno-vzdelávaciu, športovú a spoločenskú činnosť zamestnancov
- príspevok na spoločné posedenia,
- dary (pri pracovných a životných výročiach, pri prvom odchode do dôchodku),

- na zlepšenie pracovného prostredia a pracovných podmienok a ďalšie úlohy v oblasti zabezpečenia sociálnej politiky zamestnávateľa,
 - stravovanie zamestnancov a to až do výšky maximálnej hodnoty hlavného jedla v závislosti od disponibilných zdrojov fondu,
 - školenie odborových funkcionárov.
2. Príspevok z fondu zamestnávateľ nemôže poskytovať na účely odmeňovania za prácu.
 3. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte fondu zamestnávateľa.
 4. Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídelt do fondu vykonáva zamestnávateľ do konca druhého mesiaca po uplynutí bežného roka.
 5. Pre hospodárenie s fondom je záväzný rozpočet.
 6. Príkaz na úhradu nákladov a iné čerpanie z fondu, vrátane objednávok podpisuje štatutárny orgán – riaditeľ ZUŠ.

Záverečné ustanovenia

Fond je vedený na samostatnom bankovom účte č. 25836373/7500.

Podklady na zúčtovanie finančných prostriedkov zúčtuje zamestnávateľ.

Na poskytovanie príspevkov a iné plnenia z Fondu nie je právny nárok.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo pozastaviť čerpanie z fondu a to:

- a) pokiaľ by požiadavky neboli kryté prostriedkami na účte, pričom nezodpovedá za škody, ktoré by mohli týmto vzniknúť,
- b) pokiaľ by požiadavky neboli v súlade s ustanoveniami čl. 28 kolektívnej zmluvy.

II.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť od 01.09.2026

Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s § 5a ods. 5 písm. b) a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. po podpise tohto dodatku dodatok bezodkladne zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa 01.09.2026

základná organizácia

zamestnávateľ